

（一）组长职责

1. 负责学院实验室安全工作的全局统筹规划，召集审议、下发实验室安全管理规章制度。
2. 定期召集领导小组成员召开实验室安全工作会议，总结并安排部署实验室相关工作。
3. 研究解决实验室重大安全隐患并制定相应整改措施。
4. 对重大突发安全事故组织调查、处理与汇报。

（二）副组长职责

1. 协助组长落实学院实验室安全工作，对实验室安全工作负直接责任。
2. 负责组织制定、修订和完善相关管理制度。
3. 安排相关工作人员的责任分工并指导开展工作。
4. 随时了解各单位的工作情况，协调各单位的工作关系，查实实验室安全漏洞，督促各单位将实验室安全工作落实到位。
5. 组织实验室应急演练和安全事故的应急救援工作。

（三）成员职责

1. 协助组长、副组长工作，负责与实验室安全相关的具体工作执行。
2. 负责制定本单位年度安全工作计划。
3. 负责组织实验室安全培训，定期组织实验室安全检查。